

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК ЗА  
СТРУЧНОГ САРАДНИКА ЗА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈУ ПРОЈЕКТА  
**ПРОЈЕКАТ „ПОВЕЋАЊЕ УЛАГАЊА У ЈАВНЕ ОБЈЕКТЕ СА НИСКОМ  
СТОПОМ ЕМИСИЈЕ УГЉЕНИКА (ГЦФ, УНДП)“**  
БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА/РЕПУБЛИКА СРПСКА  
**Ref. No. UNDP/GCF-BiH10/00103203-RFP-IC-CS-24-4-RS**

**јануар, 2024. године**

## I УВОД

Пројекат *Повећање улагања у јавне објекте са ниском стопом емисије угљеника у Босни и Херцеговини* којег финансирају GCF (UNDP) представља резултат вишегодишњег ангажмана и дијалога о смањењу емисије угљеника имплементирањем мјера енергетске ефикасности у Босни и Херцеговини. Због дужег периода занемаривања и недовољног улагања током и након рата у Босни и Херцеговини (од 1992. до 1995. године), јавна инфраструктура, посебно зграде, у Босни и Херцеговини (БиХ) сада су у запуштеном стању и хитно је потребна њихова надоградња и модернизација. Преко 70% зграда јавне намјене у БиХ је пројектовано и саграђено прије више од 30 година, не узимајући у обзир њихову енергетску ефикасност, а камоли отисак угљеника. Осим енергетске ефикасности, значајан потенцијал за смањење емисија угљеника са ефектом стаклене баште лежи у мјерама измјене горива: преко 80% зграда јавног сектора тренутно користи фосилна горива (угаљ, лож уље и природни плин) или системе даљинског гријања, који такође претежно користе угаљ. Увођење великих обновљивих извора енергије у БиХ са улагањима у енергетску ефикасност, има потенцијал да одигра кључну улогу у смањењу емисије угљеника. За подручје Републике Српске, пројекат се реализује у сарадњи са UNDP и Министарством за просторно уређење, грађевинарство и екологију Републике Српске.

Циљ Пројекта је подршка напорима Босне и Херцеговине да одговори на изазове климатских промјена, смањи емисије угљеника и прилагоди се климатским промјенама, што је у складу са препорукама Национално утврђених доприноса (NDC) и Стратегије прилагођавања на климатске промјене у Босни и Херцеговини. Путем израде и провођења Националног оквира за улагања у јавне објекте са ниском стопом емисије угљеника, пројекат GCF ће довести до повећања нивоа улагања у зграде јавне намјене са ниском емисијом угљеника за четири до пет пута, што ће омогућити БиХ да испуни наведени циљ смањења емисија плинора са ефектом стаклене баште из сектора зграда јавне намјене.

Министарство за просторно уређење, грађевинарство и екологију Републике Српске и Развојни програм Уједињених нација у Босни и Херцеговини (UNDP БиХ) потписали су Писмо споразума о провођењу пројекта "Повећање улагања у јавне објекте са ниском емисијом угљеника у Босни и Херцеговини" који финансира Зелени климатски фонд (GCF).

Министарство за просторно уређење, грађевинарство и екологију Републике Српске добило је грант од Зеленог климатског фонда кроз Развојни програм Уједињених нација.

Циљ пројекта је повећати улагања у јавне зграде са ниском емисијом угљеника кроз структуру и провођење Националног оквира за улагања у јавне објекте са ниском стопом емисије угљеника, који се састоји од интегрисаног пакета осмишљених политичких, регулаторних, технолошких, информацијских, финансијских и управљачких рјешења како би се позабавили ризицима специфичним за земљу и препрекама за улагања.

Пројекат ће пружити техничку помоћ (ТА) заинтересованим странама јавног и приватног сектора на општинском, кантоналном, ентитетском и националном нивоу у БиХ како би се помогло у рјешавању нефинансијских препрека, те ће олакшати провођење Националног оквира за улагања у јавне објекте са ниском стопом емисије угљеника, укључујући потребну инвестицијску подршку како би се побољшали профили ризика и поврата и како би се будући пројекти градње са ниском емисијом угљеника финансијски затворили.

Тим за имплементацију пројекта у оквиру Министарства за просторно уређење, грађевинарство и екологију Републике Српске ће бити одговоран за припрему, координацију, управљање и спровођење пројекта, укључујући набавку, уговарање и плаћања свих роба, радова и услуга које су у вези са пројектом.

Овим пројектним задатком (ToR) предвиђа се ангажман индивидуалног консултаната и детаљан опис задатака за стручног сарадника за имплементацију Пројекта.

## **II УЛОГА И ЗАДАЦИ КОНСУЛТАНТА - Опис и обим консултантских услуга**

1. Слиједи Смјернице Свјетске банке код набавке роба, радова и консултантских услуга те друге релевантне законе за све ставке које се финансирају из Зајма/Кредита и суфинансирања користећи стандардне документе;
2. Успоставља и одржава у Тиму за имплементацију пројекта базу података са писмима интереса примљеним од консултаната, извођача и добављача;
3. Припрема, прати и ажурира План набавке Пројекта (енг. PPP), усаглашава га, те шаље на сагласност UNDP;
4. Припрема посебна обавјештења о набавци и другу неопходну тендерску документацију, захтјев за достављање понуда (енг. RfP), позив за достављање понуда, нацрт уговора, итд., за пројекат и координише добијање сагласности за исте од UNDP;
5. Врши координацију рада и пружа помоћ техничким лицима на пројекту код припреме техничке спецификације, предмјера и предрачуна радова/плана активности те пројектних задатака за тендерску документацију и RfP. Припрема административно-комерцијални дио тендерске документације за набавку роба, радова и консултантских услуга на основу нацрта пројектних задатака те спецификација и количина које обезбјеђују техничка лица на пројекту и шаље те документе на преглед и сагласност UNDP;
6. Пружа помоћ и учествује у раду тендерске комисије и одговарајућих стручних радних група код формулисања одговарајућих евалуационих критерија, израде нацрта захтјева за понуде (RfP) и правовремено шаље те документе UNDP на преглед и сагласност у складу са захтјевима UNDP;

7. Прати пријем понуда, предрачуна и приједлога и осигурава њихово чување до јавног отварања;
8. Организује јавно отварање понуда и израду записника са тих отварања;
9. Осигурава припрему свеобухватног евалуационог извјештаја према стандардима и процедурама UNDP и правовремено достављање евалуационих извјештаја UNDP на преглед и одобрење;
10. Одржава редовну комуникацију са менаџером за финансијске послове како би се осигурало да су информације о праћењу набавки добро координисане са другим информацијама о планирању пројекта, буџету пројекта и другим информацијама потребним за финансијско извјештавање о пројекту;
11. Правовремено обавјештава најуспјешнију консултантску фирму и сачињава уговоре за одобрење и потписивање од стране оних појединаца који су овлаштени да потписују у име Министарства, при том осигуравајући да нацрти оних уговора за које се тражи претходно одобрење буду достављени UNDP;
12. Поступа по жалбама које се односе на набавке, ако их буде, а које се приме у оквиру Пројекта, у складу са усаглашеном процедуром за пројекат;
13. Систематски одржава документацију и евиденцију које се односе на набавке за потребе ревизије/прегледа од стране UNDP.
14. Редовна комуникација са UNDP QA стручњаком за процедуре набавки;
15. Извршава друге задатке на захтјев шефа тима за имплементацију Пројекта.

### **III ЗАХТЈЕВИ КОЈИ СЕ ОДНОСЕ НА КВАЛИФИКАЦИЈЕ**

Заинтересовани Консултанти морају доставити информације које показују да су квалификовани за обављање услуга тако што ће испунити доле наведене захтјеве. Квалификовани појединачни консултант би требао имати искуство у области наведених услуга.

Потребно минимално искуство које консултант треба имати за овај задатак укључује следеће:

- Универзитетска диплома/мастер диплома из области економије, финансија, права, инжењерства или било које друге релеватне области, најмање 240 ECTS;
- Најмање 3 година укупног професионалног искуства;
- Пожељно је конкретно радно искуство на сличним пројектима или пројектима међународних институција;
- Шире искуство и знање о питањима енергетске ефикасности/климатским промјенама;
- Одличне комуникационе и организационе вјештине;
- Добро усмено и писмено познавање енглеског језика;
- Напредне вјештине у раду на рачунару (MS Word, Excel, Power Point);

- Спремност за учење.

#### **IV РАДНИ УСЛОВИ**

Стручни сарадник за имплементацију Пројекта ће бити стационаран у просторијама Министарства за просторно уређење, грађевинарство и екологију Републике Српске.

#### **V ВРЕМЕНСКО ТРАЈАЊЕ ИЗВРШЕЊА УГОВОРА**

Стручни сарадник за имплементацију Пројекта ће бити радно мјесто са пуним радним временом у склопу Пројекта. Трајање Уговора – консултант ће бити ангажован на период од 6 мјесеци са могућношћу продужења. Новчана накнада ће бити на мјесечној основи.

#### **VI ИЗВЈЕШТАВАЊЕ**

Консултантове обавезе извјештавања

Потребно је да Стручни сарадник за имплементацију Пројекта извјештаје на мјесечном нивоу о предузетим активностима доставља шефу тима за имплементацију Пројекта. Консултант је обавезан доставити извјештаје који ће садржавати опис обављених активности у складу са захтјевима овог пројектног задатка на локалном језику.